

LA CONSOLAZIONE ENTE TUDERTE DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

06059 Todi (PG), Piazza Umberto I, n.6

tel. 0758942216 - mail consolazione@email.it PEC consolazione@pec.it

Allegato B deliberazione n°. 36 del 27 aprile 2020

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO
PER CONSULENZE DA SOGGETTO ESPERTO IN MATERIA DI PRIVACY**

SMART CIG: ZEA2CDD3B2

Premesse – Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 (denominato anche “GDPR”), in materia di protezione dei dati personali, applicabile anche agli Enti e Società a decorrere dal 25 maggio 2018. Il Regolamento pone con forza l'accento sulla "responsabilizzazione" (accountability nell'accezione inglese) di titolari e responsabili del trattamento ovvero sull'adozione di comportamenti proattivi e tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione dello stesso.

Le novità introdotte, inoltre riguardano, nuove figure professionali, approcci più chiari e trasparenti per gestire le informative agli interessati e richiederne il consenso, nuovi approcci all'analisi dei rischi, dei controlli e della sicurezza informatica. La Consolazione ETAB intende pertanto avviare una procedura comparativa per l'affidamento di una prestazione professionale di consulenza, assistenza e supporto nell'adeguamento della Società al GDPR.

Si RENDE NOTO che questo Ente intende reperire i servizi in oggetto mediante la forma dell'affidamento diretto preceduto dalla presente procedura comparativa. A tal fine si comunicano i seguenti dati:

1. STAZIONE APPALTANTE

LA CONSOLAZIONE ENTE TUDERTE DI ASSISTENZA E BENEFICENZA
06059 Todi (PG), Piazza Umberto I, n.6 tel. 0758942216 - fax 0758949819 - mail
consolazione@email.it PEC consolazione@pec.it

NB attualmente la stazione appaltante è una IPAB di cui al D.lgs 207/2001 da trasformare ai sensi della L.R. Umbria 25/2014.

2. OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'Ente La Consolazione ETAB intende acquisire alte consulenze qualificate in materia di privacy. L'incarico consiste nella gestione degli adempimenti previsti in materia di protezione dati personali disciplinata dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” con un costante e puntuale aggiornamento rispetto alle novità introdotte ed una verifica continua della corretta ed esaustiva applicazione della normativa rispetto ai casi generali e specifici. Richiede pertanto una figura professionale o un team di esperti con adeguata formazione ed esperienza specialistica tale da garantire, nell'azione di consulenza, elevata professionalità e affidabilità nel far fronte alle specifiche e particolari esigenze dell'Ente.

Nello specifico dovrà essere fornito il supporto nelle seguenti attività:

a) analisi completa e dettagliata della situazione dell'Ente in merito allo stato di applicazione del “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed esame degli atti e della documentazione prodotta con particolare riferimento a:

- Analisi delle procedure e dei trattamenti, della pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità;
- Analisi dei rischi che incombono sui dati e delle vulnerabilità del sistema di trattamento;
- Individuazione e nomina delle figure attive del trattamento;
- Redazione dei modelli relativi a “informativa/consenso”, lettere di incarico, riservatezza e

certificazioni di conformità;

- Redazione del mansionario per le varie figure del trattamento;
- Redazione del documento di coordinamento per la sicurezza dei dati personali;
- Monitoraggio periodico con eventuale aggiornamento del sistema di protezione dei dati e della relativa documentazione;

b) supporto e consulenza telefonica costante di personale specializzato;

c) risposta a eventuali quesiti con formulazione di pareri aventi ad oggetto problematiche in materia di trattamento di dati personali;

d) ricognizione sullo stato di applicazione della normativa di settore con particolare riguardo alle novazioni di recente introduzione e conseguente aggiornamento periodico della documentazione;

e) controllo anagrafe nomine incaricati al trattamento con specifica attenzione alle modifiche da turn-over del personale o per variazioni della struttura organizzativa;

f) definizione dei fabbisogni e dei piani formativi per l'esercizio corrente;

g) informazione al personale sulla gestione aziendale della privacy anche al fine del consolidamento dei relativi principi valoriali;

h) assistenza per la validazione delle procedure e del rapporto con terzi relativamente agli aspetti di trattamento dei dati e della tutela della privacy;

i) funzioni consultive sulle problematiche ordinarie ed emergenti della disciplina su richiesta.

l) Supporto tecnico-professionale in occasione di controlli da parte degli organi preposti alla vigilanza;

m) Informazione alle figure attive nel trattamento dei dati;

n) formazione avente frequenza e durata secondo la vigente normativa ed aventi come scopo

l'approfondimento della tutela dei dati personali e la gestione della privacy nella PA dopo il FOIA e il reg. UE 2016/679: metodologie, misure di sicurezza e sanzioni per tutto il Personale dell'Ente e collaboratori a vario titolo.

p) proporre all'Ente committente quanto altro risultasse necessario a norma del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

3. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico sarà conferito nella forma di contratto per il periodo di durata di anni tre. Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività di che trattasi è determinato in complessivi Euro 700,00 (esclusa IVA) annue di cui Euro 150,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Trattandosi di un compenso onnicomprensivo, non sarà corrisposto all'incaricato alcun importo a titolo di indennità/rimborso per materiale e automezzo utilizzati e/o per i chilometri percorsi. Il corrispettivo viene erogato in due tranches semestrali. Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dal ricevimento al sistema di interscambio sempre che non siano pendenti contestazioni di inadempimento in corso di definizione e che non emergano anomalie a seguito delle verifiche da effettuare a norma di legge e sarà subordinato all'avvenuta sottoscrizione del contratto.

Si ricorda che a decorrere dal 31.03.2015 le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico, secondo i requisiti del DM 55/2013. Pertanto l'Ente non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio (gestito dall'Agenzia delle Entrate). Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'incaricato potrà sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto con dichiarazione unilaterale da comunicarsi con lettera raccomandata A/R.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Possono presentare l'offerta i soggetti (persone fisiche, professionisti, singoli o associati e società) i quali al momento della presentazione dell'offerta:

a) non si trovino nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

b) non si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con Società;

c) non si trovino in situazioni, cause di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Qualora l'operatore economico partecipante non sia un singolo professionista, dovrà essere indicato un referente per le attività inerenti l'incarico.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica. È altresì possibile la partecipazione di professionisti singoli in associazione temporanea di impresa da costituire (in tal caso va allegata la lettera di intenti).

4. DOMANDA E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice e in lingua italiana sull'apposito modulo predisposto da questo Ente ed allegato al presente Avviso.

La domanda deve essere firmata in originale dal candidato e ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda (la mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione della selezione).

Per la partecipazione all'avviso gli/le aspiranti devono far pervenire domanda in carta libera, (ai sensi della Legge 370/1988), entro il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dallo stesso, all'Ufficio Protocollo in Todi (PG), cap 06059, Piazza Umberto I, 6

Entro le ore 11,30 del giorno 25 maggio 2020. Le operazioni di spoglio in seduta riservata saranno avviate alle ore 12,00 del medesimo giorno.

Le modalità con cui è possibile far recapitare la domanda sono le seguenti:

- Inviata per posta certificata al seguente indirizzo di posta certificata consolazione@pec.it

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Ente. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte di ETAB nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica di ETAB non verranno prese in considerazione. Non saranno accettate domande che dovessero pervenire oltre il suddetto termine anche se inviate in data antecedente. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, ETAB declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite. La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali anche in formato elettronico e la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di esclusione, nonché di situazioni di conflitto di interessi e incompatibilità al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

L'assenza di tali situazioni dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.

Deve essere altresì dichiarata l'esistenza di eventuali incarichi e/o collaborazioni in corso con altri Enti pubblici (tipologia, regime e durata del rapporto, numero ore di attività, ecc.).

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti all'incarico devono indicare, sotto la propria responsabilità che il soggetto accorrente non si trovi:

- a) nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con l'Ente La Consolazione ETAB (L. 190/2012 art. 1 comma 42, lettera h);
- c) in situazioni, cause di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Dovrà inoltre essere prodotta altresì la seguente documentazione:

- d) Dichiarazione relativa al trattamento dei dati anche in formato elettronico ai sensi della normativa vigente;
- e) Dichiarazione di consapevolezza che l'incarico, non configurando rapporto di lavoro subordinato, non può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato.

Alla domanda redatta secondo lo schema dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità
- curriculum personale e professionale in formato europeo datato e firmato
- elenco esperienze in Enti pubblici nel periodo 1/1/2013-31/12/2019 (va indicato l'Ente pubblico cliente per la durata di almeno 1 anno). Per Enti pubblici si considerano le Amministrazioni di cui al D.lgs 207/2001 nonché le IPAB/ASP ai sensi del D.lgs 207/2001.
- elenco esperienze con altri clienti privati nel periodo 1/1/2013-31/12/2019 (va indicato il soggetto privato che è stato cliente per la durata di almeno 1 anno).

Per le altre dichiarazioni si rinvia al modello allegato A al presente atto.

Verrà conferito incarico libero professionale a quel candidato che, in possesso dei requisiti richiesti, consegua il maggior punteggio risultante dalla valutazione dei titoli.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza indicato al precedente punto;
- la mancata indicazione delle proprie generalità all'interno della domanda;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, del curriculum vitae.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

6. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione degli aspiranti verrà effettuata, sulla base del prezzo più basso.

7. PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito www.etabtodi.it e all'albo Pretorio per almeno 10 giorni consecutivi. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (ad eccezione delle esclusioni) si intenderanno notificate ai candidati tramite pubblicazione sul sito Internet dell'Ente

8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI E QUESITI

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti potranno essere formulate esclusivamente tramite mail da inviare al seguente indirizzo: consolazione@email.it.

Le mail dovranno avere il seguente oggetto: "Quesiti incarico professionale consulente esperto in materia di privacy".

9. INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003

I dati personali forniti dai Soggetti interessati al presente Avviso saranno trattati conformemente al D.Lgs.196/03 e limitatamente all'utilizzo necessario alle finalità dell'Avviso. Al Responsabile del Trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti così come previsti dall'art.7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, tra cui il diritto di accesso ai dati che la riguardano, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10. INFORMAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA L. N. 241/1990

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche, il Responsabile del procedimento è il Segretario

dell'Ente Il servizio presso il quale è possibile prendere visione degli atti del procedimento è: La Consolazione ETAB con sede in Todi, Piazza Umberto I, 6.

11. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso. La loro inosservanza, pertanto, comporta l'immediata risoluzione della collaborazione. Non sono ammessi a partecipare alla selezione indetta con il presente avviso coloro che siano incorsi, nell'ultimo anno, ad iniziativa datoriale, nella risoluzione o nel recesso da un precedente rapporto contrattuale di collaborazione professionale con questo Ente per inadempienze o che abbiano riportato valutazioni negative a seguito delle verifiche a cui sono soggetti.

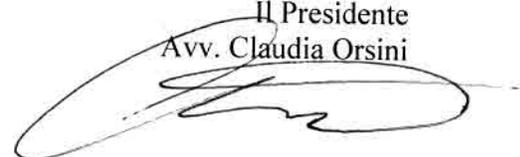
12. RINVIO E PROCEDURE PER I RICORSI

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché del Codice Civile. ETAB si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso o parte di esso, nonché in ordine al compenso orario, durata o alla sospensione dei termini dello stesso senza che comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Eventuali ricorsi in merito al conferimento, al calcolo dei punteggi e al possesso dei requisiti dei candidati e ai requisiti formali dei documenti dei candidati, possono essere presentati al Responsabile del provvedimento (Segretario), entro le ore 24.00 del quinto giorno successivo alla data di pubblicazione dell'esito sul sito di ETAB a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo consolazione@pec.it con oggetto: "Ricorso alla procedura di selezione consulente esperto in materia di privacy".

Todi,

Il Presidente
Avv. Claudia Orsini



Allegati n.4

Modulistica in materia di privacy

- Autodichiarazione
- Schema offerta economica ed elenco autovalutazione titoli
- Schema di contratto